

**Regulamin organizacji i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Szkole Muzycznej I stopnia w Witowicach**

**Podstawa prawna:** art. 125a ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe*  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.)

## Spis treści

§1.....	3
§ 2.....	3
§ 3 Zadania Dyrektora Szkoły .....	4
§ 4 Zadania Nauczycieli .....	5
§ 5 Zadania rodziców.....	5
§ 6 Obowiązki ucznia .....	6
§ 7 Etykieta pracy zdalnej.....	6
§ 8 Formy nauki zdalnej.....	7
§ 9 Ocenianie i frekwencja. ....	8
§ 10 Przesłuchania półroczne, egzaminy promocyjne, egzaminy końcowe.....	8
§ 11 Prowadzenie dokumentacji szkolnej .....	9

## §1

1. Regulamin określa zasady organizacji i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Szkole Muzycznej I stopnia w Witowicach, zwanej dalej szkołą.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników oraz uczniów szkoły
3. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość decyduje dyrektor szkoły powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Informacja o czasowym zawieszeniu zajęć w szkole umieszczona jest na stronie internetowej szkoły, portalu facebook oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w budynku szkoły

## § 2

1. Zajęcia w szkole mogą być zawieszane na czas określony w przypadku wystąpienia:
  - a) wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego
  - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów
  - c) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych
  - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt.a-c
2. W przypadku zawieszenia zajęć organizuje się dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie później niż w trzecim dniu od zawieszenia tych zajęć.
3. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szkole ze wszystkich przedmiotów, zarówno tych prowadzonych grupowo jak i indywidualnie.
4. Nauczanie zdalne organizowane jest z zachowaniem bezpieczeństwa uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych
5. Zajęcia zdalne odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Po uzgodnieniu z Dyrektorem, możliwa jest modyfikacja planu pracy nauczycieli i dostosowanie tego planu do możliwości czasowych i organizacyjnych uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają bezpośredniego kontaktu uczeń-nauczyciel, a także umożliwiają korzystanie z materiałów dydaktycznych wskazanych przez nauczyciela.
7. Uczestnictwo w nauczaniu w formie zdalnej po czasowym zawieszeniu zajęć jest obowiązkowe. Nieobecność ucznia podczas zajęć uzasadniana i usprawiedliwiana jest przez rodzica/prawnego opiekuna w formie ustnej lub pisemnej u nauczyciela prowadzącego dany przedmiot.
8. Obecność ucznia sprawdzana jest poprzez uczestniczenie poszczególnych w zajęciach on-line, pobieranie materiałów edukacyjnych, odsyłanie kart pracy, przysyłanie nagrań z własnym wykonaniem zadanej materiału, a także praca i odpowiedzi ustne podczas prowadzonych lekcji zdalnych.

9. Za aktywne uczestniczenie w zajęciach zdalnych, za zrealizowany materiał i odesłanie zadanych prac, uczeń uzyskuje oceny cząstkowe, które są podstawą do wystawienia przez nauczyciela oceny półrocznej bądź promującej.
10. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu o:
  - a) materiały edukacyjne na portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kulturalnych lub rządowych, bezpłatne aplikacje muzyczne, w szczególności:
    - Stronę internetową Ministerstwa Edukacji Narodowej, pod adresem:
      - <https://www.gov.pl/web/edukacja>
    - Stronę internetową CEA, pod adresami:
      - <https://cea-art.pl/materialy-do-nauczania-online>
      - <https://cea-art.pl/harmonia/>
      - <https://cea-art.pl/zostan-moniuszka/>
      - <https://cea-art.pl/orkiestrownik-na-twoim-telefonie-www-orkiestrownik-pl/>
      - <http://www.muzykotekaszkolna.pl/>
  - b) komunikację poprzez pocztę elektroniczną (MS Teams)
  - c) lekcje on-line MS Teams, Skype
  - d) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, szkoły gry na instrumentach
  - e) nagrania z koncertów, nagrania poszczególnych utworów, prezentacje instrumentalne

### § 3 Zadania Dyrektora Szkoły

1. Przekazuje uczniom, rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informację o sposobie trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,
2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami (opiekunami), uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym
3. Ustala we współpracy z nauczycielami sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
4. Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu promocyjnego, egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiedzy i umiejętności uczniów na poszczególnych przedmiotach teoretycznych.
5. Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom (opiekunom) możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji,
6. Kontaktuje się z rodzicami ucznia, który w ciągu dwóch tygodni nie uczestniczył w zajęciach on-line lub nie odczytał wiadomości przesyłanych przez nauczyciela.
7. Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów
8. Zwołuje zebrania Rady Pedagogicznej, np. w formie wideokonferencji. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia pracowników, dopuszcza się zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez Radę Pedagogiczną, bez konieczności fizycznego zbierania się rady.

## § 4 Zadania Nauczycieli

Nauczyciele:

1. Jednoznacznie określają za pomocą, jakich narzędzi zdalnych będą przeprowadzać zajęcia
2. Ustalają sposób komunikowania się z uczniami i ich rodzicami, możliwościami przekazywania materiałów oraz sposoby oceniania uczniów
3. Prowadzą zajęcia edukacyjne, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin z zastosowaniem narzędzi informatycznych.
4. Przygotowują możliwość zdalnej realizacji programu nauczania z wykorzystaniem komunikatorów, poczty elektronicznej, grup społecznościowych, platform edukacyjnych, kontaktu telefonicznego. Dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
5. Uwzględniają w pracy zdalnej różne potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z ich indywidualnych potrzeb.
6. Opracowują lekcję oraz przygotowują nagrania, przesyłają wiadomości mailowo do uczniów lub rodziców uczniów, katalogują odebrane zadania lub nagrania oraz dokonują ich sprawdzenia i ocenienia tych wybranych.
7. Oceniają na bieżąco postępy ucznia w nauce. Oceny powinny mieć przede wszystkim charakter motywujący, a uczniowie powinni być informowani na bieżąco o wystawianych ocenach.
8. Mają obowiązek wysyłania wiadomości zwrotnych dotyczących ewentualnych błędów ucznia w poszczególnej lekcji – co najmniej raz w tygodniu.
9. Przesyłają uczniowi materiały do samodzielnej pracy i edukacji, gdy uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach z powodu problemów technicznych sprzętowych
10. Prowadzą dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie zajęć lekcyjnych, a także przesłuchań i egzaminów jeśli takie odbędą się podczas nauki zdalnej.
11. Kontrolują, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości z wysłanymi zadaniami do pracy zdalnej. Jeśli w ciągu dwóch tygodni uczeń lub rodzic nie odczytują wiadomości, czy też nie uczestniczą w zajęciach online, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany dopoinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły.
12. Nauczyciel podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, który w ciągu tygodnia nie uczestniczył w zajęciach, bądź nie odpowiadał na przesyłane do niego wiadomości. Fakt ten nauczyciel odnotowuje w prowadzonej dokumentacji.
13. Informują rodziców o problemach dziecka w nauce na bieżąco poprzez kontakt mailowy, telefoniczny lub w innej formie ustalonej z rodzicem.
14. W czasie zdalnego lub hybrydowego nauczania ocenianie bieżące, śródroczne, roczne i końcowo roczne, odbywa się według zasad zawartych w statucie szkoły.

## § 5 Zadania rodziców

Rodzice/opiekunowie prawni:

1. Zapoznają się z Regulaminem organizacji i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Szkole Muzycznej I stopnia w Witowicach

2. Zapewniają uczniom odpowiednie warunki do nauczania zdalnego oraz motywują do samodzielnej pracy i wspierają dziecko w systematycznym uczeniu się.
3. Zgłaszają nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej
4. Utrzymują kontakt z nauczycielami w celu odbierania informacji dotyczących rozwoju i postępów w nauce swojego dziecka.
5. Zgłaszają nauczycielowi planowaną nieobecność ucznia na zajęciach on-line, bądź brak kontaktu spowodowany przyczynami niezależnymi od ucznia.

## § 6 Obowiązki ucznia

Uczeń:

1. Samodzielnie (lub z pomocą rodziców) nawiązuje kontakt z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia, zgodnie z umówionym wcześniej terminem spotkania. Jeżeli uczeń nie może z przyczyn od niego niezależnych uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie. W takim wypadku nauczyciel stara się zrealizować zajęcia w innej formie.
2. W zależności od wieku i stopnia samodzielności w poruszaniu się po narzędziach do pracy zdalnej – organizuje naukę własną w domu.
3. Zobowiązany jest do przestrzegania zasad ustalonych przez prowadzących zajęcia związanych z realizacją zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Pracuje na udostępnianych materiałach zgodnie z tygodniowym planem zajęć. Odsyła zadane prace w wyznaczonym do tego terminie.
5. Nie może udostępniać osobom nieupoważnionym materiałów i pomocy dydaktycznych oraz danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Zgłasza nauczycielowi prowadzącemu wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania.

## § 7 Etykieta pracy zdalnej

1. Podczas prowadzenia zajęć należy być ubranym zgodnie z ogólnie obowiązującymi normami.
2. Podczas zajęć nie należy spożywać posiłków.
3. Nie wolno nagrywać przebiegu zajęć bez zgody osób w niej uczestniczących
4. Nie można umieszczać na czacie w grupie zajęciowej bez zgody osoby prowadzącej linków, hashtagów, itp.
5. Należy stosować się do zasad ustalonych w danej grupie/klasie.
6. Wszystkich uczestników obowiązują kulturalne formy komunikacji.

## § 8 Formy nauki zdalnej

Z racji potrzeby różnorodnych form prowadzenia poszczególnych zajęć opracowano tryby do realizacji zajęć grupowych oraz zajęć indywidualnych.

1. Zajęcia grupowe (zajęcia teoretyczne)
  - a. mogą być prowadzone w formie zdalnej poprzez łączenie grupy z nauczycielem na platformie MS Teams
  - b. nauczyciele mogą wysyłać drogą mailową do rodziców uczniów lub uczniów lekcje w formie zadań, które mogą zawierać nagrania audio lub odnośniki do nagrań lub filmów zamieszczonych na stronach lub portalach internetowych.
2. Zajęcia grupowe (zespół instrumentalny, chór)
  - a. w głównej mierze polegają na indywidualnym przygotowaniu przez ucznia swoich partii instrumentalnych lub wokalnych. Nauczyciel przesyła materiały nutowe wraz ze wskazówkami niezbędnymi do samodzielnej pracy. W celach udzielenia pomocy podczas ćwiczenia, nauczyciel może spotykać się z poszczególnymi uczniami on-line, w czasie dzielonym korzystnie dla wszystkich uczniów grupy.
  - b. w razie potrzeby lub z inicjatywy nauczyciela może zostać zorganizowana grupowa lekcja on-line, w miarę możliwości technicznych uczestników.
  - c. zajęcia mogą odbywać się również w formie wysyłania przez uczniów nagrań z wykonaniem własnej partii.
3. Zajęcia indywidualne (instrument główny)
  - a. mogą być prowadzone on-line w wymiarze z ramowego planu nauczania: 2 x 30 minut lub 2 x 45 minut
  - b. 1x w tygodniu można korzystać z formy przesyłania przez ucznia nagrań z wykonaniem własnym zadanego materiału.
  - c. w przypadku braku dostępu ucznia do połączenia internetowego i komputera, należy rozpatrzyć edukację zdalną z zakresu gry na instrumencie w sposób indywidualny
4. Zajęcia indywidualne (fortepian dodatkowy)
  - a. jeśli uczeń posiada w domu instrument, zajęcia odbywają się w formie on-line 1 x 30 minut w tygodniu. Dopuszcza się wymianę co drugich zajęć na formę wysyłania przez uczniów nagrań z wykonaniem własnej partii
  - b. jeśli uczeń nie posiada instrumentu, zajęcia prowadzi się w sposób szeroko pojętej edukacji muzycznej, przy użyciu nagrań, źródeł muzyczno-edukacyjnych zamieszczanych na stronach i portalach internetowych, dopuszcza się prace pisemne (plastyczne), działające na motywację i wyobraźnię uczniów.
5. Zajęcia indywidualne (praca z akompaniatorem)
  - a. nauczyciel dokonuje nagrania audio lub wideo partii akompaniatora i przesyła nagranie do rodziców ucznia lub do ucznia
  - b. istnieje możliwość przesłania gotowego pliku z akompaniamentem, pobranego z dostępnych, darmowych stron internetowych.
6. W ramach nauki zdalne możliwe jest realizowanie wspólnych projektów, w celach motywacji i aktywizacji uczniów. Wszelkie inicjatywy, takie jak: koncerty on-line, nagrania, konkursy w formie zdalnej, są podstawą do wystawiania ocen cząstkowych.

## § 9 Ocenianie i frekwencja.

1. Nauczyciele w ramach nauki zdalnej zobowiązani są do wystawiania ocen cząstkowych:
  - a. 5 ocen w półroczu przy zajęciach odbywających się 2 x w tygodniu
  - b. 3 oceny w półroczu przy zajęciach odbywających się 1 x w tygodniu
2. Oceny cząstkowe można poprawiać wg zasad WSO.
3. Wystawiając ocenę półroczną, końcoworoczną i końcową należy brać pod uwagę dotychczasową pracę ucznia na danej lekcji, jak również specyfikę sytuacji, w jakiej ocena jest wystawiana
4. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie nauczyciela. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.
5. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
6. Za obecność na zajęciach zdalnych uważa się:
  - a. Obecność na zajęciach on-line
  - b. Odesłanie wykonanego zadania do nauczyciela
  - c. Przesłanie nagrania z własnym wykonaniem zadanego programu
7. W przypadku nie klasyfikacji ucznia, stosuje się zasady według zapisu w WSO szkoły.

## § 10 Przesłuchania półroczne, egzaminy promocyjne, egzaminy końcowe

1. W wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie, uczniowie dokonują nagrania własnego wykonania opracowanego programu i przesyłają nauczycielowi instrumentu głównego poprzez pocztę elektroniczną (MS Teams)
2. Nauczyciel odsłuchuje nagrania, przesyła dyrektorowi szkoły oraz co najmniej jednemu nauczycielowi instrumentu pokrewnego poprzez pocztę elektroniczną (MS Teams lub poczta.szkolna.pl)
3. Nauczyciele i dyrektor dokonują oceny wykonanego programu zgodnie z zachowaniem zasad zawartych w WSO szkoły.
4. Nauczyciel instrumentu głównego wypełnia protokoły z przesłuchań i egzaminów swoich uczniów. Protokoły egzaminacyjne pozostają w arkuszach ocen uczniów.
5. Jeśli warunki organizacyjne i techniczne ucznia nie pozwalają na dokonanie nagrania, nauczyciel wraz z dyrektorem szkoły starają się zorganizować inną formę przebiegu przesłuchania lub egzaminu.
6. Egzaminy klasyfikacyjny lub poprawkowy może odbyć się w zbliżonej do w/w formy, na zasadach oceniania zawartych w WSO szkoły.
7. Forma przesłuchań i egzaminów ujęta w punktach 1-6 będzie miała miejsce jedynie w przypadku, kiedy organ nadzoru pedagogicznego – CEA nie określi innych wytycznych.



## § 11 Prowadzenie dokumentacji szkolnej

1. W czasie nauki stacjonarnej nauczyciele prowadzą dziennik w formie papierowej. Dokumentację tą tytułujemy: *Dziennik lekcyjny. Nauka zdalna*
2. Dokumentacja (dziennik), polega na zapisywaniu wszystkich odbytych lekcji zdalnych w formie tabel sprawozdawczych wg wzoru (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
3. Nauczyciele przesyłają dokumentację za pomocą służbowej skrzynki mailowej do dyrektora szkoły, nie rzadziej niż co 2 tygodnie.
4. Dokumentacja nauki zdalnej przechowywana jest w sekretariacie szkoły, a następnie archiwizowana jak dzienniki papierowe.